

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	HÉCTOR ANIBAL LÓPEZ PICÉN	CUI:	2353 35517 2001
Número de contrato:	DGA-029-249-2024	Acuerdo Ministerial:	275-2024
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	34111905
Número de Factura:	1302020271	Serie:	D07DD903
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 118,344.83	Plazo del Contrato:	08/02/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la aplicación de la normativa legal vigente;
- b) Se asesoró en la elaboración de actas administrativas, resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales;
- c) Se brindó asesoría legal en la evaluación de procesos y expedientes que se tramitan ante la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó asesoría legal en la revisión de contratos y convenios suscritos por el Director General de las Artes;
- e) Se asesoró en la aplicación de la normativa legal correspondiente a los procesos de compras y contrataciones que se realizan en la Dirección General de las Artes;
- f) Se asesoró y dio seguimiento a los informes y recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas;
- g) Se asesoró en opiniones jurídicas y formular recomendaciones legales que sean pertinentes;
- h) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas o citaciones, previo requerimiento del Director General de las Artes;
- i) Se asesoró en cuanto a las actuaciones legales administrativas de la Dirección General de las Artes;

HÉCTOR ANIBAL LÓPEZ PICÉN

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Dir. de Técnicos II
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes